



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SANTIAGO DE CALI, JUNIO DEL 2026

Señor(a)

María Eugenia López Hernández

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8869199 2026

Coordinación Formación Profesional Empleo y SNFT Dirección Regional Valle

Cali-Valle del Cauca Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8869199 2026

Geraldinne Ivonne Trujillo Perez identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1005874265 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

De conformidad con lo establecido en la tabla de honorarios vigente para la entidad, Se fija como valor total para el contrato la suma DIECIOCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$18.164.000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de junio por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$956.000); b) Seis (6) pagos iguales en los meses de julio a diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/ CTE. (\$2.868.000), cada uno.

Plazo:

31 de diciembre de 2026

Objeto:

Prestar los servicios personales para apoyar la gestión que se adelanta en la atención de la población Víctima - Vulnerable, así como, brindar apoyo logístico y participar en las diferentes jornadas de servicio, ferias y micro ferias de empleo y eventos convocados por el SNARIV

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.	Se realizó una reunión con el equipo para brindar orientación sobre los procesos y obligaciones que tiene el programa de víctimas.	CARPETA 1 Acta de la reunión Evidencia fotográfica
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas	Hasta el momento de presentar la presente cuenta de cobro, dicha actividad no ha sido solicitada.	CARPETA 2 PDF
3	Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la APE	Se recibió inducción de parte del técnico Bryan morales, respecto a la matriz de sentencias y comunicaciones	CARPETA 3 Evidencia fotográfica
4	Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, micro ferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE	Hasta el momento de presentar la presente cuenta de cobro, dicha actividad no ha sido solicitada.	CARPETA 4 PDF
5	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores en el marco de la ruta de atención a víctimas.	Hasta el momento de presentar la presente cuenta de cobro, dicha actividad no ha sido solicitada.	CARPETA 5 PDF
6	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos	Hasta el momento de presentar la presente cuenta de cobro, dicha actividad no ha sido solicitada.	CARPETA 6 PDF
7	Presentar un plan de trabajo inicial para el desarrollo de las actividades.	Hasta el momento de presentar la presente cuenta de cobro, dicha actividad no ha sido solicitada.	CARPETA 7 PDF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) lo certificados de afiliación, a salud SOS, pensión Colpensiones y ARL

Cordialmente,

Geraldinne Ivonee Trujillo Perez

Contratista

cc. **1005874265**

María Eugenia López Hernández

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8869199 del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.